

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>

[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)  
v. <1.2.29\_2>

[Administración](#)[Información Personal](#)[Contratos](#)[Vincular / Desvincular](#)[Información Empleos](#)[Cargues Masivos](#)[Gestión de la Información](#)[Entidades](#)[INICIO](#) / [Contratos](#) / **Gestionar Contratos**

## • Consultar Contrato •

### Datos Básicos de Identificación



### Sandra Rocio Pico Castro

**Tipo de Documento:** Cedula De Ciudadania

**Número de Identificación:** 63555381

**Fecha de Nacimiento:** 1 de noviembre del 1984

**Correo Electrónico Personal (Principal):** sandra0184@hotmail.com

**Género:** Femenino

### Contrato

**Número de Contrato:** 043-2026

**Nombre de la Entidad:** PERSONERIA DE BUCARAMANGA

**Área de la Entidad:** DELEGADA PARA LA POLITICA SOCIAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA

**Departamento:** SANTANDER

**Municipio:** BUCARAMANGA

**Fecha de Firma:** 14/01/2026

**Fecha de Inicio:** 15/01/2026

**Fecha Final:** 12/10/2026

**Duración Contrato Días:** 0

**Duración Contrato Meses:** 6

**Objeto del Contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA DELEGADA PARA LAS POLITICAS SOCIALES Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

**Alcance del Contrato:**

1. Brindar apoyo y acompañamiento profesional al delegado (a) para las políticas sociales y convivencia ciudadana de la personería de Bucaramanga, así como a los usuarios que acudan a la entidad, en las acciones de promoción de los derechos de la población en situación de riesgo y vulnerabilidad por su condición sexual, étnica, religiosa y social, con especial énfasis en adulto mayor, habitante de calle, población LGBTI, trabajadoras sexuales, población en situación de discapacidad y vendedores ambulantes. 2. Apoyar las mesas de trabajo, jornadas e instancias de seguimiento de políticas sociales y de inclusión dirigidas a la población de riesgo y vulnerabilidad del Municipio de Bucaramanga que son de competencia de la delegada, proyectando y/o realizando las correspondientes actas e informes que se requieran. 3. Proyectar la emisión de actos administrativos para el reconocimiento y modificación de las veedurías ciudadanas conforme a la normativa y los procedimientos vigentes, incluyendo el Registro Público de Veedurías, el RUES y las correspondientes actualizaciones. 4. Proyectar de manera oportuna las respuestas a las acciones constitucionales, quejas, incidentes, derechos de petición y demás trámites relacionados con asuntos de competencia de la delegada para las políticas sociales y convivencia ciudadana. 5. Realizar todas las acciones relacionadas con el gestor documental SIGED, tales como consolidar, alimentar, realizar seguimiento, archivar, entre otras, correspondientes a los trámites a cargo de la delegada para las políticas sociales y la convivencia ciudadana de la personería municipal de Bucaramanga.

**Monto del Contrato:** 25200000**Honorarios:** 4200000**Moneda del Contrato:** PESOS COLOMBIANOS**Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades:** PESOS COLOMBIANOS**Fuente de Financiación:** PROPIOS**Administración de Recursos:** NO APLICA**Derecho de Exclusividad:**☐ Sí ☐ No**Supervisor del contrato****Tipo de Documento:** CEDULA DE CIUDADANIA**Número de Documento:** 1098640116**Nombre del Supervisor del Contrato:** DAYAN AYALA MALDONADO**Código Denominación:** PERSONERO DELEGADO**Grado de Empleo:** 2457**Dependencia:** DESPACHO DEL PERSONERO**Modificaciones**

| Modificación                 | Fecha      | Justificación                                                                                  | Acciones |
|------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE | 10/06/2026 | SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO |          |

10

1 de 1

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

[Preguntas frecuentes](#)

[Manual de Usuario](#)

[Video Tutorial](#)



**Dirección:** Carrera 6 No 12 - 62.  
Bogotá D.C.

**PBX:** (57+601) 739 56 56  
**FAX:** (57+601) 739 56 57 **Línea gratuita nacional:** 018000-917770

**Horario de atención**  
**presencial grupo de servicio al ciudadano:** Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m

[www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)  
(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)  
[soportesigep2@funcionpublica.gov.co](mailto:soportesigep2@funcionpublica.gov.co)  
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)